

Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Openbare Europese Aanbesteding “Levering laboratorium artikelen”

Disclaimer

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende inschrijving te kunnen indienen.

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Planning	7
2	Organisatie	8
2.1	Missie van Avans	8
2.2	Ambitie 2025	8
2.3	Duurzaam 2030	9
2.4	Contractmanagement	10
2.5	Uitvoerende academie	11
2.6	Contactpersonen Avans	11
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Perceelindeling	12
3.5	Omvang van de Opdracht	13
3.6	Looptijd van de Opdracht	13
4	Uitgangspunten voor deelname	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
4.4	Inschrijfkosten	15
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	15
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Inschrijvingsvoorwaarden	15
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van inschrijvers	15
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	16
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers	16
5.4	Vormvereisten	16
5.4.1	<i>Taal</i>	16
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	16
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	16
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	17
5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	17
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	17
5.5	Nota van inlichtingen	17
5.5.1	<i>Nota van inlichtingen 1</i>	17
5.5.2	<i>Nota van inlichtingen 2</i>	18
6	Eisen ten aanzien van inschrijvers	18

6.1	Uitsluitingsgronden	18
6.2	Geschiktheidseisen	19
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	19
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	19
6.3	Bewijsstukken	19
7	Eisen en Gunningscriteria	21
7.1	Instemming met de Eisen	21
7.2	Gunningcriteria	21
7.2.1	<i>Gunningcriterium Prijs</i>	21
7.2.2	<i>Alternatieven</i>	22
8	Beoordeling van de inschrijvingen	23
8.1	Toetsing aan vormvereisten	23
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van inschrijvers	23
8.3	Beoordelen van de prijs en rangschikking	23
9	Gunningsprocedure	23
10	Bijlagen	25

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen: Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de gunningcriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Gunningcriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een Overeenkomst wil sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd, ook wel Offerte genoemd.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst te leveren goederen en diensten met betrekking tot "Levering laboratorium artikelen", zoals beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Overeenkomst wordt gegund.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle geïnteresseerde ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans Hogeschool te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Programma van eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is het Beschrijvend document dat behoort bij de Openbare Europese aanbesteding "Levering laboratorium artikelen" en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	14-10-2020
Uiterste termijn indienen vragen	26-10-2020, vóór 12:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	02-11-2020
Uiterste termijn indienen vragen tweede nota van inlichtingen	06-11-2020, vóór 12:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	13-11-2020, vóór 12:00 uur
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	24-11-2020, vóór 12:00 uur
Verzending gunningbeslissing	14-12-2020
Verificatie inschrijving	06-01-2021
Einde Standstill-termijn	07-01-2021
Ingangsdatum Overeenkomst	07-01-2021

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 31.500 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 2.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:
<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgtraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in

samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans visie en aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering;
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden);
- In 2020 wordt Avans door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Bovenstaande opdracht is gebruikt als uitgangspunt voor de formulering van de duurzaamheidsaanpak van Avans, Avans Duurzaam 2030 [zie Bijlage].

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur, Academie voor de Technologie van Gezondheid en Milieu
- Contractmanager: Coördinator laboratoria, Academie voor de Technologie van Gezondheid en Milieu.
- Contractbeheerder: Senior medewerker bedrijfsvoering, Academie voor de Technologie van Gezondheid en Milieu.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategische/tactische verantwoordelijk:

De contractmanager is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het managen van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, pakketeigenaar, contracteigenaar en stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende academie

Eén van de academies van Avans is de Academie voor de Technologie van Gezondheid en Milieu (Hierna te noemen ATGM). Binnen deze academie wordt de Overeenkomst belegd.

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
de heer drs. P.L.A. Rüpp, voorzitter College van Bestuur
mevrouw dr. J. Ravensbergen, lid College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans
t.a.v. Eric Marcelissen, adviseur inkoop- en contractmanagement.

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans overschrijdt bij de inkoop van laboratorium artikelen bezien over een contractperiode van vier (4) jaar de aanbestedingsgrens van € 214.000,-- excl. BTW. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt Overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het komen tot een Overeenkomst met één leverancier die Avans en dan met name ATGM kan voorzien van een vooraf gedefinieerd pakket Laboratorium artikelen.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die met de laagste prijs heeft ingeschreven.

De subdoelstellingen die hierbij opgesteld zijn:

- ✓ Het contracteren van een leverancier die een hoge mate van levering betrouwbaarheid kan garanderen binnen de gestelde voorwaarden.
- ✓ Het contracteren van een leverancier die een pakket met laboratorium artikelen kan leveren die aansluit bij de eisen en wensen van ATGM en Avans
- ✓ Het contracteren van een leverancier die marktconforme prijzen hanteert waarbij de huidige, bij ATGM bekende prijzen als benchmark prijzen worden gebruikt.
- ✓ De nieuw te contracteren leverancier dient ATGM daar waar mogelijk zoveel als mogelijk te ontzorgen en daarbij verwachten wij een proactieve houding van de leverancier. Hieronder wordt minimaal verstaan;
 - Een snelle en correcte communicatie over de lopende bestellingen en de levertijden.
 - Een geautomatiseerd bestellen en betaal proces wat aansluit bij het Avans Proquro P2P proces.
 - Een betrouwbare en duidelijke webshop die is gekoppeld aan het Proquro P2P proces.
 - Een ter zaken kundige helpdesk welke tijdens kantooruren telefonische en per e-mail bereikbaar is.
 - Een proactieve houding m.b.t. het aanbieden van alternatieven in geval van het niet kunnen leveren van het origineel bestelde product binnen de gewenste levertijd.
 - Een proactieve houding m.b.t. het informeren over trends, marktontwikkeling, noviteiten en innovaties.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 7-1-2021.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

ATGM gebruikt en verbruikt voor de diverse laboratoria een groot aantal gebruiks- en verbruiksmaterialen, deze zijn gebundeld in één (1) perceel met verschillende subcategorieën.

- ✓ Disposables; o.a. plastic materialen, filters,
- ✓ Gebruiksmaterialen; glaswerk
- ✓ Randartikelen; o.a. zepen, schoonmaakmiddelen, afvalcontainers, persoonlijke beschermingsmiddelen, autoclaafmiddelen

De leverancier die wordt gecontracteerd is in staat om te voldoen aan de doelstellingen van ATGM zoals zijn beschreven in paragraaf § 3.1 van dit document en het programma van eisen. [zie Bijlage]

3.3 Samenvoeging

Er vindt geen samenvoeging van opdrachten plaats.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming. Er is sprake van logisch samenhangende, met elkaar verbonden producten.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

De totale omvang van de opdracht is ca. € 65.000,-- Exclusief BTW op jaarbasis. Dit volume is gebaseerd op de cijfers genomen over het jaar 2019.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optie jaren.

Enmalige uitgaven die niet onder de noemer gebruiks- en verbruiksmaterialen vallen zijn niet meegenomen in dit bedrag en zijn ook geen onderdeel van deze aanbesteding, denk hierbij aan bijvoorbeeld reparaties, onderhoud, en aankoop van laboratoriumapparatuur.

Wellicht ten overvloede wijzen wij de inschrijvers erop dat de uitgevraagde prijzen die moeten worden afgegeven op het prijsblad slecht een deel is van de totale omvang van de opdracht. (circa 35%)

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst is twee (2) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst vier (4) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan zes (6) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via Tendered te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6. Echter met uitzondering van klachten, zie hiervoor bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Avans over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de combinanten.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Avans geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige inschrijver of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Nadere informatie dan gevraagd door Avans wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408, van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria)

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Programma van Eisen	Programma van Eisen	PDF (paragraferen)
Prijsblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Technisch dossier alternatieven Paragraaf 7.2.2	Technisch dossier alternatieven <naam inschrijver>	Duidelijke verwijzing naar juiste LN-Nummer prijsblad Avans. Format inschrijver
Prijzen standaard leveringsprogramma. (Eis 3.5)	Prijzen standaard leveringsprogramma <naam inschrijver>	Bewerkbaar Excel bestand en/of toegang tot web portal (zie eis 3.5 programma van eisen)

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt inschrijver een beschrijving van het proces wat inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 **Nota van inlichtingen**

5.5.1 *Nota van inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

5.5.2 *Nota van inlichtingen 2*

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

6 **Eisen ten aanzien van inschrijvers**

6.1 **Uitsluitingsgronden**

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding zijn alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

De inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid ter hoogte van zoals onder artikel 16.3 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans is vermeld.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar
- Milieunorm ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een geldig ISO14001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing is, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke facultatieve uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon
	ISO 9001:2015
	ISO 14001:2015

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van eisen en de gunningcriteria voor de Europese aanbesteding "Levering laboratorium artikelen" ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit beschrijvend document.

7.2 Gunningcriteria

Deze aanbesteding betreft levering van standaard artikelen. Ook het proces van bestellen en levering is grotendeels in eisen vervat waardoor inschrijver zich onvoldoende kan onderscheiden. Avans kiest dan ook voor het Gunningcriterium laagste prijs. Het opvoeren van kwalitatieve gunningcriteria is niet gewenst omdat deze geen wezenlijke bijdragen zouden leveren aan het selecteren van de meest gewenste leverancier.

Verhouding prijs-kwaliteit **Prijs 100%**

7.2.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor het format "prijsblad" in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW en teruggerekend naar het juiste volume. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

De prijs uitvraag voor deze aanbesteding wordt gedaan op basis van een op voorhand zorgvuldig bepaald kernassortiment bestaande uit 67 producten.

De benoemde producten in kernassortiment zijn slechts een onderdeel van de totale omvang van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 3.5. **(circa 35%)**

De inschrijver dient minimaal 95% van het kernassortiment (afgerond 63 producten) aan te kunnen bieden en op het Avans prijsblad de daarbij bijbehorende prijs in te vullen.

Er mag onder strikte voorwaarden een alternatief aangeboden worden indien het genoemde product (merk, type, volume) op het prijsblad niet geleverd kan worden. (zie voor voorwaarden §7.2.2 alternatieven) Het is aan Avans om te bepalen of een alternatief ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Indien inschrijver geen gelijkwaardig alternatief beschikbaar heeft, dan mag in maximaal 6 % (afgerond 4) van de gevallen op het prijsblad aangegeven worden "niet leverbaar".

Om een level playing field tussen de verschillende inschrijvers te borgen worden de producten die niet kunnen worden aangeboden van verdere beoordeling uitgesloten, de uitsluiting van dit product geldt dan voor alle ontvangen inschrijvingen. Er is een ondergrens gesteld van minimaal 50 producten die met elkaar te vergelijken moeten zijn, deze ondergrens is ingesteld om te voorkomen dat de uitkomst van het prijsblad niet meer representatief is.

7.2.2 *Alternatieven*

Eén van de kerncompetenties die wij eisen is dat de inschrijver producten kan leveren die technische en kwalitatief gelijkwaardig zijn aan die van de zittende leverancier.

Avans acht het voor deze opdracht niet proportioneel en doelmatig om alle producten technisch te omschrijven en kiest er dan ook voor om merknamen in de aanbesteding te laten staan.

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Echter; Avans verzoekt inschrijver(s) om daar waar mogelijk producten die op het prijsblad staan één op één (merk, type, volume) aan te bieden zodat er een eerlijk en objectieve beoordeling op prijs kan plaatsvinden.

Indien inschrijver hiervan afwijkt dan moet de inschrijver bij inschrijving met elk passend middel/alternatief aantonen dat de door hem voorgestelde oplossingen/alternatieven op gelijkwaardige wijze voldoen aan de eisen, technische specificaties, en volume.

Dit kan de inschrijver doen door bij inschrijving een technisch dossier van de fabrikant of een testverslag of certificaat van een conformiteitsbeoordelingsinstantie aan te leveren, zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van de aanbestedingswet.

Bij merkloze producten en of eigen merken/artikelen van de zittende leverancier is per definitie sprake van het toestaan van alternatieve producten.

8 Beoordeling van de inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordelen van de prijs en rangschikking

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. De inschrijfprijs en de aangeboden producten worden inhoudelijk gecontroleerd en beoordeeld.

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met de laagste inschrijfprijs op de eerste plaats staat. (de uitkomst wordt op twee (2) decimalen afgerond)

Alleen de ranking van de uitkomst zal worden gecommuniceerd met de markt, de inschrijfprijs van de winnende inschrijver bevat ons inziens bedrijfsgevoelige informatie en zal niet met de markt gedeeld worden.

Wanneer beide inschrijvers gelijk eindigen, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningbeslissing. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende inschrijving alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing. Door iedere inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn Avans met de beoogde opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door inschrijver en aan te leveren bij inschrijving.

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad (op basis van het format)
BIJLAGE	Programma van Eisen (Paragraferen op ieder pagina)
	Prijzen standaard leveringsprogramma inschrijver (Programma van eisen 3.5)
	Technisch dossier aangeboden alternatieven § 7.2.2 beschrijven document.
	Tarieflijst voor ijs, restocking en opslag (Programma van eisen 3.6)
	Managementrapportage (Programma van eisen 4.6)

Ter informatie voor inschrijver:

BIJLAGE	Programma van eisen
BIJLAGE	Concept Overeenkomst
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Avans Duurzaam 2030
BIJLAGE	Algemene inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
BIJLAGE	Huisregels Avans
BIJLAGE	Avans architectuurprincipes (koppeling)